

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

*pri ZÁKLADNEJ ŠKOLE PAVLA DOBŠINSKÉHO
V RIMAVSKEJ SOBOTE*

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2019/2020

Školský klub detí (ďalej „ŠKD“) je výchovno vzdelávacie zariadenie zabezpečujúce činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovanie.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogický zamestnanci - vychovávateľky.

Činnosť ŠKD je rozdelená na činnosti:

- a) oddychového, rekreačného charakteru
- b) výchovno – vzdelávacieho charakteru
- c) prípravu na vyučovanie ktoré sa uskutočňuje vo výchovných oddeleniach ŠKD

V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, rôznymi hrami, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.

Výchovno- vzdelávacia činnosť je prispôbená záujmom detí, prostredníctvom rôznych aktivít uskutočňujúcich sa priebežne, pravidelne a príležitostne. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD využívame počítačové učebne, telocvične, ihrisko, mestský park, kino, múzeum, divadlo, Ekorelax, mestskú plaváreň, zimný štadión, kolkáreň, hvezdáreň, školskú knižnicu a tiež spoločenskú miestnosť, tzv. herňu, ktorá sa nachádza v priestoroch ŠKD.

Organizovaním prípravy na vyučovanie je potrebné žiakov viesť k pravidelnému a sústavnému plneniu školských povinností, k opakovaniu, precvičovaniu a upevňovaniu poznatkov nadobudnutých v škole formou didaktických hier.

V rámci činností v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia na základe informovaného súhlasu rodičov. Vstupné hradia rodičia, ktorí budú písomne informovaní o dĺžke trvania podujatia.

Súčasťou výchovno- vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí, ktoré prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky alebo učiteľky. Slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Za odhlásenie dieťaťa zo stravy je zodpovedný zákonný zástupca, ktorý ústne alebo telefonicky odhlási svoje dieťa vedúcej školskej jedálne.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v ŠKD

I. Riadenie a organizácia

- a) ŠKD riadi vedúca vychovávateľka
- b) ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení určí riaditeľ školy, ktorej je školský klub detí súčasťou, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu.
- c) za jednotlivé oddelenie ŠKD zodpovedá určená vychovávateľka

II. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:45 hod. do 17:00 hod. Prevádzka ŠKD prebieha v účelovej budove na druhom poschodí nad jedálňou, ktorá je súčasťou ZŠ Pavla Dobšinského v Rim. Sobote.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku:

- | | |
|--|---|
| 6³⁵ hod. – 7⁵⁰ hod. | – raňajšia činnosť v šatni, kde vychovávateľka vedie deti k slušnému správaniu |
| 11²⁵ hod. – 12³⁰ hod. | – odpočinková činnosť
rozhovory s deťmi, voľné kreslenie, počúvanie hudby, detské časopisy, čítanie a sledovanie rozprávok, spoločenské stolové hry, námetové hry, konštruktívne hry, rytmické cvičenia, relaxačné cvičenia |
| 12³⁰ hod. – 13¹⁵ hod. | – obed |
| 13¹⁵ hod. – 14⁰⁰ hod. | – záujmová činnosť
spoločensko – vedná,
prírodo – enviromentálna,
esteticko – výchovná: výtvarná, literárna, hudobná
rekreačný poldneň, turistická,
pracovno – technická,
telesno – výchovná: telesná, zdravotná, športová |
| 14⁰⁰ hod. – 14⁴⁵ hod. | – rekreačná činnosť
vychádzky, hudobno – pohybové hry, kolektívne hry, zábavné hry, športové hry, hry s loptou, bežecké štafety, švihadlá, atletické disciplíny |
| 14⁴⁵ hod. – 15⁰⁰ hod. | – hygiena/olovrant |
| 15⁰⁰ hod. – 16⁰⁰ hod. | – príprava na vyučovanie
didaktické hry, individuálna písomná príprava |
| 16⁰⁰ hod. – 17⁰⁰ hod. | – odpočinková činnosť
rozhovory s deťmi, voľné kreslenie, počúvanie hudby, detské časopisy, čítanie a sledovanie rozprávok, spoločenské stolové hry, námetové hry, konštruktívne hry, rytmické cvičenia, relaxačné cvičenia |

III. Zaradovanie detí do ŠKD

Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom a rozhodnutia riaditeľa školy. O zaradení detí do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca. Deti zapísané do 1. ročníka sa prihlasujú pri zápise, ale najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka. Dieťa sa do ŠKD môže prihlásiť aj na prechodné obdobie, alebo na nepravidelnú dochádzku.

IV. Dochádzka detí do ŠKD

- Rozsah dennej dochádzky dieťa, spôsob jeho odchodu z klubu uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku.
- V zápisnom lístku uvedie aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu žiaka z klubu.
- Zmeny v dochádzke dieťaťa oznamuje zákonný zástupca písomne.
- Vychovávateľka uvoľní žiaka z klubu len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
- Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD aj na telefonický podnet rodiča, ak je to na zápisnom lístku uvedené od 11:00-13:15.
- Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zonu.
- Za odchod z ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.

V. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
 - Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
 - Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka. Ak je vytvorené oddelenie z viacerých tried zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
 - Počas konania záujmových krúžkov, popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
 - Spájanie oddelení je možné len vtedy, pokiaľ nebolo zabezpečené zastupovanie zo závažných prevádzkových dôvodov. V takomto prípade sa deti delia do jednotlivých oddelení.
- Pri delení treba dodržať:

Na dvere príslušného oddelenia vypísať, v ktorých oddeleniach sa deti zdržiavajú.

Do oddelenia (kde dieťa ide) odovzdať menoslov aj s presným odchodom dieťaťa (krúžky, domov) z klubu.

- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
- Ak sa oddelenie zdržiava mimo objektu školy je nutné vypísať (oznamy pre rodičov), kde sa oddelenie zdržiava (rodič má právo vedieť, kde sa jeho dieťa zdržiava).
- Pri nevyzdvihnutí detí do 16:50 hod. sa službukonajúca vychovávateľka telefonicky skontaktuje s rodičmi. Po 16:55 hod. čaká pred školou, nakoľko hlavný vchod sa o 17:00 hod. kóduje a rodič sa do budovy už nedostane.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, upovedomí rodičov a úraz zapíše do knihy úrazov (nachádza sa v zborovni ŠKD).

- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je do ŠKD zakázané.
- Deti majú mať svoje osobné veci označené svojim menom pre prípad odcudzenia.

- Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracuje s triednou učiteľkou.
- Za dieťa ktoré na vyučovaní bolo ale do ŠKD sa nedostavilo vychovávateľka nezodpovedá.
- Triedna kniha a prehľad o odchode detí na krúžky a domov musia byť stále v oddelení a na dostupnom mieste pre potreby zastupujúceho pedagogického zamestnanca.

VI. Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

• V zmysle § 114 ods.6 a ods.7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol stanovený povinný príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je určená zriaďovateľom školy (VZN č. 124/2019 zo dňa 04.07.2019 s účinnosťou od 01.09.2019), a to 12 € mesačne.

• Príspevok sa uhrádza vopred **do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, sumou 12 € naraz.** Príspevok je možné uhradiť aj jednou platbou naraz na viac mesiacov.

• Príspevok sa uhrádza platbou na príjmový účet školy vedený v Slovenskej sporiteľni, Rimavská Sobota číslo účtu: 0381159794/0900 IBAN: SK68 0900 0000 0003 8115 9794

* poštovou poukážkou

*cez internet – internetbanking

Pri každom spôsobe platby musí byť uvedené **meno a priezvisko žiaka, mesiac za ktorý sa príspevok uhrádza a variabilný symbol.**

4. Pri nepravideľnej dochádzke žiaka do školského klubu a taktiež v prípade ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v ŠKD pre chorobu a pod. sa výška príspevku nekráti.

5. Zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, sa v zmysle VZN mesta Rim. Sobota č. 108/2012, uznesením č. 76/2013, **poplatok znižuje o 50%, ak o to písomne požiada** a predloží doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi, t. j. 6€ mesačne.

6. Žiadosť spolu s dokladom o poberaní dávky a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi predloží zákonný zástupca riaditeľovi školy.

7. O znížení príspevku rozhoduje zriaďovateľ školy – Mesto Rimavská Sobota, ktorý vydá zákonnému zástupcovi písomné rozhodnutie (§114 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z.), a platí od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, kedy bolo potvrdenie doručené na riaditeľstvo ZŠ.

VII. Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

• Práva detí:

- dieťa má právo navštevovať ŠKD
- dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu
- dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD
- dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor
- dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov
- dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa

- dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni
- dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD
- **Povinnosti detí:**
 - dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené
 - do školskej budovy majú povolený vstup od 6⁴⁵ hod.
 - v priestoroch ŠKD je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok a dodržiavať hygienické návyky
 - v priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje kľudne, nebehá, neskáče zo schodov
 - počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky, dieťa neopúšťa svojvoľne oddelenie, v prípade odchodu, oznámi dôvod pani vychovávateľke
 - k vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správa šetrne
 - za hry, knihy, hračky a iné pomôcky zodpovedá kolektív detí, ktoré mu boli pridelené, prípadnú škodu spôsobenú ľahostajnosťou, hradí dieťa, ktoré škodu spôsobilo
 - pri vychádzkach a pobyte na školskom dvore sa dieťa riadi pokynmi vychovávateľky
 - v školskej jedálni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní, na obed a z obeda deti odchádzajú v sprievode vychovávateľky
 - ak sa dieťa necíti dobre alebo sa zranil, okamžite to hlási pani vychovávateľke
 - dieťa nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami, oknami a žalúziami

VIII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa

- **Práva zákonného zástupcu:**
 - Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
 - Oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD a školským poriadkom.
 - Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
 - Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
 - Zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.
- **Povinnosti zákonného zástupcu:**
 - Poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje a informácie o zákonných zástupcoch (rodičoch) dieťaťa.
 - Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby.
 - V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD aj na telefonický podnet rodiča, ak je to na zápisnom lístku uvedené.
 - Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, alebo v školskom klube detí, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému klubu detí bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.
- Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.

Záverečné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyhovené sankcie:

1. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť za menej závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za použitie hrubého výrazu, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé a vulgárne správanie voči ostatným deťom.
2. Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy.
3. Vylúčenie z ŠKD. O vylúčení z ŠKD môže rozhodnúť riaditeľ školy po prerokovaní s vychovávateľkou ŠKD za závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných žiakov ŠKD (fyzické napadnutie), za šikanovanie spolužiaka.

Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 30. 8. 2019, je vydaný riaditeľkou školy, s účinnosťou od 1. 9. 2019.

V Rimavskej Sobote, dňa 30. 8. 2019

Ing. Erika Demková
riaditeľka školy