

# **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z.) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

## **Článok I.**

### **Základné ustanovenie**

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri **Základnej škole Pavla Dobšinského, P. Dobšinského 1744, Rimavská Sobota.**
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

## **Článok II.**

### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- 1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 ods. 2 Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

## **Článok III.**

### **Činnosť rady školy**

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) a c) a § 5 ods. 7 Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.:

**Riaditeľ predkladá v zmysle § 5 ods. 7 Zákona NR SR 596/2003 Z.z. rade školy na vyjadrenie:**

- 1) návrhy na počty prijímaných žiakov,
  - 2) návrh na úpravu v učebných plánoch, návrh na skladbu vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch
  - 3) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - 4) návrh rozpočtu,
  - 5) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
  - 6) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
  - 7) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
  - 8) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
  - 9) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3) Rada školy v zmysle § 4 ods. 3 Zákona NR SR 596/2003 Z.z. vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a) vyzve príslušný krajský školský úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
  - b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
  - c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
  - d) návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

#### **Článok IV. Zloženie rady školy**

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy v zmysle § 25 ods. 5 Zákona NR SR 596/2003 Z.z. je /sú/:
  - 4 zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy
  - 2 zvolení pedagogickí zamestnanci
  - 1 zvolený nepedagogický zamestnanec
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- 3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa (§ 4) pre školy podľa § 6 ods. 1 sú členmi rady školy aj jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.
- 4) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

## **Článok V. Spôsob voľby členov rady školy**

- 1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Do rady školy je volený jeden zástupca pedagogických zamestnancov za každý úsek.
- 3) Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.  
Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 5) Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy
  - b) vzdaním sa členstva
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 12 Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 Zákona NR SR 596/2003 Z.z.
  - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
  - h) neospravedlnenou neúčast'ou na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 6) Členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby<sup>1</sup> do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- 7) Členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

## **Článok VI. Doplnenie členov do rady školy za rodičov pred uplynutím jej funkčného obdobia**

- 1) V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda rady školy povinný do 30 dní iniciovať doplnenie členov do rady školy a v súčinnosti s riaditeľom školy a zriaďovateľom písomne dohodnúť so zástupcami príslušnej zložky voliteľov termín, dokedy má zložka voliteľov zvoliť nových členov rady školy.

---

<sup>1</sup> § 116 Občiansky zákonník

- 2) V prípade, že v dohodnutej lehote podľa odseku 1) tohto článku nedôjde k voľbe chýbajúcich členov do rady školy, predseda rady školy doplní chýbajúcich členov rady školy tak, že na ich miesto nastúpi náhradný člen, ktorým je ten, ktorý sa pri voľbe členov pri ustanovení rady školy umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov.
- 3) Doplnenie člena rady školy podľa tohto článku je vždy len do uplynutia funkčného obdobia rady školy s tým, že mandát tohto člena skončí v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy ako celku.

## **Článok VII.**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
  - b) o to sám požiada.
- 4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady školy.
- 5) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov orgánu školskej samosprávy.
- 7) Na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov.
- 8) Ak je potrebné neodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je reálne, aby sa všetci členovia stretli na zasadnutí, je možné využiť hlasovanie mimoriadneho zasadnutia Rady školy - per rollam, t.j. korešpondenčný spôsob hlasovania členov.
  - a) postup pri hlasovaní per rollam:
    - prebieha mailovou korešpondenciou
    - hlasovanie je vždy písomne zaznamenané v zápisnici
    - iniciuje ho predseda rady školy.
  - b) povinnosti predkladateľa návrhu:
    - predkladať návrh s dostatočným predstihu, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania
    - pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania: (áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa).

- konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Termín je možné na žiadosť členov rady školy predĺžiť, vo výnimočných prípadoch aj skrátiť.
  - evidencia hlasovania je vedená písomne.
  - pri návrhu hlasovania formou per rollam sa mailová správa označuje ako „dôležitá“ a vyžaduje sa potvrdenie o prečítaní správy.
  - predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 kalendárnych dní po skončení hlasovania.
- c) Povinnosti členov rady školy:
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.
  - hlasovať v stanovenom termíne.
  - hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania.
  - identifikovane (meno, priezvisko) označiť svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.
- d) Práva členov rady školy:
- ešte pred realizáciou hlasovania reagovať, resp. nereagovať na predložený návrh, materiál
  - hlasovať podľa svojho najlepšieho svedomia v súlade s rokovacím poriadkom
- e) Výsledky hlasovania:
- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov
  - predkladaný návrh je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina členov rady školy
  - ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenom termíne, považuje sa jeho hlas za nesúhlasný

Všetky úkony vykonané v rámci hlasovania per rollam (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie) sa vykonávajú elektronickou formou.

- 9) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- 10) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 11) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 12) Funkčné obdobie orgánov školskej samosprávy je štyri roky.

## **Článok VIII.**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- 1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlňovaná neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy dáva návrh na delegovanie nového zástupcu tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.
- 3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, prípadne aj žiakov školy.
- 4) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestrannosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiadúcim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
- 5) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **Článok IX. Povinnosti predsedu rady školy**

- 1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- 7) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- 8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke školy [www.zspdotsinskeho.eu.sk](http://www.zspdotsinskeho.eu.sk).

**Článok X.**  
**Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Rada školy prerokúva s obcou:
  - a) koncepciu rozvoja školy,
  - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených obcou na školu a materiálno – technické podmienky na činnosť školy,
  - c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
  - d) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole alebo školskom zariadení a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
  - e) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole alebo školskom zariadení.

**Článok XI.**  
**Hospodárenie rady školy**

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok ani finančnú hotovosť, a preto ani nezostavuje vlastný rozpočet.

**Článok XII.**  
**Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy. Účinnosť nadobúda dňom 15.10.2020 .

V Rimavskej Sobote 15.10.2020

.....  
podpis predsedu rady školy