

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Riaditeľka Základnej školy Pavla Dobšinského v Rimavskej Sobote, podľa § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 12 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe a po prerokovaní v Pedagogickej rade Základnej školy Pavla Dobšinského dňa 27.01.2022 a v Rade školy pri Základnej škole Pavla Dobšinského dňa 14.01.2022.

**v y d á v a**

### **Š k o l s k ý p o r i a d o k Základnej školy Pavla Dobšinského**

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie je povinný zabezpečiť každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie pravidiel správania sa a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

#### **Čl. 1**

#### ***Základné pravidlá správania a hodnotenia správania žiaka***

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento školský poriadok.
2. K dospelým osobám sa správa s úctou. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán/pani učiteľ/učiteľka, riaditeľka, zástupkyňa, asistentka, kuchárka, upratovačka, údržbár, školník, atď. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. Žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
3. Žiak je povinný správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
4. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, triedny učiteľ, vyučujúci, resp. dozorkonajúci to zapíše do elektronickej žiackej knižky (ďalej EduPage) a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka. Do EduPage môže zapísať aj pozitívne prejavy žiackej činnosti alebo ich oznámiť aj zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Ak žiak, ktorý má viac ako 14 rokov, úmyselne spôsobil škole na majetku škodu väčšieho rozsahu, fajčil alebo požíval omamné látky v škole, alebo v školskom areáli, v školských priestoroch úmyselne fyzicky ublížil spolužiakovi, nahlási to škola Policajnému zboru.

## Čl. 2

### *Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy*

#### **I. Práva a povinnosti žiakov v škole**

##### **(1) Žiak má právo na:**

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
2. bezplatné povinné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vzdelávaný s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a má vytvorené nevyhnutné podmienky, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; ak mu odporučilo poradenské zariadenie integráciu, môže byť začlenený do bežnej triedy a vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, podľa jeho potrieb a možností školy sa mu poskytuje výučba špecifických predmetov,
6. bezplatné užívanie učebníc a učebných pomôcok na jeden školský rok,
7. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
8. poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, prideleného pedagogického asistenta a členov vedenia školy,
9. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú záujmovú činnosť,
11. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. slobodnú voľbu voliteľných predmetov, v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami, v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom alebo záujmovým vzdelávaním, ktoré poskytuje škola,
13. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; je oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
14. byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
15. informácie o termínoch písomných prác v trvaní viac ako 25 minút najmenej 3 pracovné dni vopred, pričom v jednom dni môže žiak robiť len jedno skúšanie uvedeného charakteru. Plán skúšania koordinuje triedny učiteľ, do EduPage zaznamenáva vyučujúci,
16. individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole.

## **(2) Žiak má možnosť:**

1. vykonať na konci druhého polroka opravnú skúšku z predmetov, ak mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš,
2. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise alebo v žiackom parlamente,
3. vybrať si budúce štúdium, resp. povolanie, so súhlasom jeho zákonného zástupcu,
4. zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 4. ročníka voliť zástupcu triedy do školského žiackeho parlamentu,
5. primerane využívať školské zariadenia, vybavenie školy, triedy, odborné učebne, pomôcky, telocvične, knižnicu, priestory určené na prestávky,
6. zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, zúčastniť sa školy v prírode, na plaveckom, lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

## **(3) Žiak je povinný:**

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, vedúcich krúžkov),
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební a športových priestorov),
3. chrániť pred poškodením majetok a zariadenie, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať; ak nejde o žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, alebo o žiaka vzdelávaného mimo územia Slovenskej republiky alebo o žiaka navštevujúceho školu na území SR zriadenú iným štátom,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, vedúcich krúžkov),
7. čítať si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s týmto školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, prevádzkovými poriadkami odborných učební a priestorov na vyučovanie TSV, s hodnotením prospechu a správania žiakov, opatreniami vo výchove a dobrými mravmi.

## **(4) Iné povinnosti žiaka:**

1. vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa,
2. oznámiť stratu svojej veci triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia; ak podlieha strata poisteniu, po preverení uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa,
3. uhradiť pri strate a zničení učebnice výšku jej zostatkovej hodnoty;
4. zadovážiť si pri strate alebo poškodení zošita alebo inej pomôcky okamžite novú,
5. ak chýbal, dobrať si prebraté učivo, o pomoc pri doberaní učiva môže požiadať spolužiakov alebo vyučujúceho,
6. má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky,

- tablet, nahrávanie na odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.); za porušenie tohto zákazu môže dotknutá osoba podať oznámenie na políciu,
7. žiak má zakázané vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
  8. zúčastniť sa testovania pohybových predpokladov žiakov 1. ročníka a 3. ročníka,
  9. zúčastniť sa externého testovania za účelom celoslovenského zisťovania úroveň výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v matematike a v slovenskom jazyku a literatúre; ak sa žiak 5. ročníka alebo 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, zúčastní sa testovania v náhradnom termíne.

### **(5) Povinnosti týždenníkov:**

Sú dvaja a menuje ich triedny učiteľ:

1. zotruť cez prestávku po každej vyučovacej hodine tabuľu, pripraví pomôcky na vyučovanie,
2. hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných žiakov,
3. ak vyučujúci nepríde do triedy do desiatich minút od začiatku vyučovacej hodiny, prídu to oznámiť vedeniu školy,
4. podľa potreby zotierajú počas vyučovania tabuľu a pomáhajú učiteľovi s pomôckami,
5. cez prestávky otvorením spodných vetracích okien vyvetrajú triedu a podľa potreby polejú kvety,
6. zotruť po skončení vyučovania tabuľu, uložia písacie potreby, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede, skontrolujú vypnutie PC, reproduktorov a dataprojektora,
7. počas celého dňa dohliadajú, aby triedený odpad bol uložený v príslušnej nádobe,
8. nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole**

### **(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná, zahraničná na území SR),
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy: [www.zspdotsinskeho.eu.sk](http://www.zspdotsinskeho.eu.sk),
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa EduPage, určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga, vychovávateľa, pedagogického asistenta a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy pri ZŠ,

8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, na záujmové vzdelávanie a na stravovanie v školskej jedálni.

**(2) Zákonný zástupcu žiaka má možnosť:**

1. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
2. ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
3. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom,
4. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
5. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
6. podať dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
7. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa,
8. podať prihlášku do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu môže byť prijatý uchádzač, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie,
9. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy a neboli prijatí na strednú školu v riadnych termínoch prijímacieho konania.

**(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
7. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky alebo prostredníctvom EduPage; za dôvod

- ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
8. písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
  9. písomne požiadať riaditeľku školy prostredníctvom žiadosti o uvoľnenie z vyučovania, ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
  10. ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť,
  11. ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, uhradiť poštovú poukážku do 25. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom sa bude žiak stravovať.

### **III. Vzájomné vzťahy**

1. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
4. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
5. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

## **Čl. 3**

### ***Prevádzka a vnútorný režim školy***

#### **I. Dochádzka žiaka do školy**

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
2. Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertov, filmových predstavení, exkurzií, atď. Je povinný zúčastňovať sa výchovy k dopravnej disciplíne, na cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou výchovy zameranej na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.

3. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít v škole aj po uzavretí školskej dochádzky v júni, jeho neúčast' je potrebné písomne ospravedlniť.
4. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný vyučujúci. Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vzdelávaný pod vedením školského špeciálneho pedagóga.
5. Ak je žiak zaradený na záujmové vzdelávanie, ktoré organizuje škola, je jeho dochádzka do záujmových krúžkov alebo útvarov povinná.
6. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukni, vrchného oblečenia, ktoré nezakrýva celý trup, piercing, lakovanie nechťov a pod. Počas vyučovania žiak nesmie mať na hlave čiapku ani kapučňu.
7. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie. Na hodinách techniky, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
8. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
9. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude sa zaoberať ich stratou.
10. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, zápalky, zapaľovače, alkohol, energetické nápoje, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Ak žiak poruší tento zákaz, informuje o uvedenej skutočnosti zákonného zástupcu triedny učiteľ. Tieto predmety budú žiakovi odňaté. Porušenie tohto ustanovenia je považované za závažne porušenie školského poriadku. Za nezdravé je považované pitie kolových a energetických nápojov.
11. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, mydlo, uterák a toaletný papier.
12. Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, vyžiada zákonný zástupca žiaka jeho uvoľnenie písomnou formou od triedneho učiteľa. Pri odchode zo školskej budovy sa na vrátnici odhlási svojím ID čipom. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
13. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie od riaditeľa školy alebo od rodičovského združenia.
14. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z opatrení vo výchove alebo navrhnutý znížený stupeň správania. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci oznámi škola obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
15. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole jeden celý vyučovací deň, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
16. Za 1 - 2 neospravedlnené hodiny môže žiakovi triedny učiteľ navrhnúť napomenutie od triedneho učiteľa.

Za 3 - 4 neospravedlnené hodiny môže žiakovi triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od triedneho učiteľa.

Za 5 – 8 neospravedlnených hodín môže žiakovi triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od riaditeľa školy.

Za 9 – 15 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o jeden stupeň (uspokojivé).

Za 16 – 30 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o dva stupne (menej uspokojivé).

Nad 31 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o tri stupne (neuspokojivé).

Pri zvažovaní opatrenia vo výchove alebo návrhu na zníženie stupňa správania pre neospravedlненú absenciu má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

## **II. Dištančné vzdelávanie**

1. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi to všetkým žiakom, zákonným zástupcom žiakov a pedagogickým zamestnancom školy cez EduPage.
2. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
  - prostredníctvom aplikácie ZOOM (len online hodiny)
  - prostredníctvom EduPage (študijný materiál, pracovné listy, zadávanie úloh, online testovanie, prezentačné videá, študijný materiál s vysvetlením učiva, komunikácia s rodičmi, so žiakmi, komunikácia medzi učiteľmi).
3. V prípade technických problémov žiakov so zabezpečením dištančného vzdelávania kontaktuje zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa.
4. Učítelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením jedného presného termínu na preštudovanie, vypracovanie, odovzdanie.
5. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti a individuálny prístup k žiakom.
6. **Zadávanie učiva a úloh:**
  - učiteľ pošle žiakom v čase konania hodiny podľa rozvrhu hodín učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine (prípadne prácu na celý týždeň, zodpovedajúcu rozvrhu),
  - učítelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod.,
  - učiteľ je povinný poskytnúť žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia, komentárov, alebo známok,
  - učiteľ venuje zvláštnu pozornosť žiakom so ŠVVP,
  - vyučujúci zadáva absenciu žiakov a rovnako zadá učivo v ETK,
  - ak učiteľ nastaví online vyučovaciu hodinu, graficky sa to zobrazí v ETK pre všetkých zainteresovaných (učiteľ, žiak, rodič),
  - online hodiny prebiehajú v čase rozvrhu,
  - školský podporný tím pracuje so žiakmi na dištančnom vzdelávaní prostredníctvom EduPage podľa potreby žiakov a učiteľov, na ich podnet.
7. **Žiaci sú povinní:**
  - byť v čase vyučovania prítomní na dištančnom vzdelávaní podľa aktuálneho rozvrhu,
  - svoju neúčast' na dištančnom vzdelávaní vopred ospravedlniť u triedneho učiteľa a príslušného vyučujúceho, ktorý rozhodne o náhradnej práci (neospravedlnená neúčast' sa zapíše do dochádzky ako absencia),
  - pracovať podľa pokynov vyučujúcich,



- aktívne sa zúčastňovať na online hodinách, ak to vyučujúci vyžaduje, mať zapnutú aj kameru a mikrofón,
- dodržiavať termíny na vypracovanie a odovzdávanie zadaných prác,
- v prípade neočakávaných problémov týkajúcich sa dištančného vzdelávania kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho cez EduPage.

#### **8. Hodnotenie práce žiakov a klasifikácia:**

- ak žiak neodovzdá úlohu v riadnom termíne je povinný dohodnúť si s vyučujúcim náhradný termín. Ak tak neurobí, prípadne náhradný termín nedodrží bude hodnotený známku 5,
  - vyučujúci na konci dištančného vzdelávania môže ohodnotiť prístup žiakov k práci počas dištančného vzdelávania známku, váhu známky určí vyučujúci.
9. V prípade problémov so zvládaním učiva, môže žiak požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom EduPage.
  10. V prípade, že vyučujúci nevie o dôvode neúčasti žiaka na hodine, kontaktuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ dôvody neúčasti preverí a informuje vyučujúceho. V prípadoch opakovanej neodôvodnenej neúčasti na dištančnom vzdelávaní informuje triedny učiteľ vedenie školy a písomne upozorní zákonných zástupcov.
  11. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, realizovať online triednické hodiny, komunikovať a spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami žiakov. V rámci možností riešiť problémy spoločne.

### **III. Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP**

1. Žiak so ŠVVP môže byť vzdelávaný podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka a písomného vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa.
2. Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno – vzdelávacím potrebám podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia.
3. Žiakom bariéry vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia pomáhajú prekonávať asistenti učiteľa.

### **IV. Povinnosti žiaka pri príchode do školy**

1. Na vyučovanie prichádza včas, najneskôr 15 minút pred vyučovaním. O 7.50 sa budova školy uzatvára. Za dva bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie triedny učiteľ oboznámi o tejto skutočnosti zákonného zástupcu.
2. Pri príchode do školy je žiak povinný zaregistrovať sa pri hlavnom vchode ID čipom. Neskoré príchody žiaka budú zaregistrované do elektronickej triednej knihy.
3. Stratú čipu žiak nahlási triednemu učiteľovi. Po uhradení poplatku 8 € za stratu mu bude vydaný nový ID čip.
4. Pri príchode do školy si žiak vypne mobilný telefón. Zapnúť si ho môže len so súhlasom vyučujúceho, dozor konajúceho alebo triedneho učiteľa.
5. Škola sa pre žiakov otvára o 6.35. Žiak sa v šatni prezuje, vyzlečie vrchné oblečenie a riadi sa pokynmi ranného dozoru. Ranný dozor ich vpúšťa do tried o 7.25.
6. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej a športovej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou, ani obuv ohrozujúca bezpečnosť a zdravie žiaka. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky.
7. V šatni sa zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú tašku má uloženú tak, aby umožňovala žiakom bezpečný pohyb medzi lavicami. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.

8. Neskorý príchod na vyučovanie musí ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa.
9. Ak je prvá hodina v odbornej učebni alebo v telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci. Kmeňovú triedu vtedy uzamyká týždenník.

## **V. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách**

1. Organizácia vyučovacích hodín sa uskutočňuje nasledovne:

1. hodina	7.50 – 8.35
2. hodina	8.45 – 9.30
3. hodina	9.45 – 10.30
4. hodina	10.40 – 11.25
5. hodina	11.35 – 12.20
6. hodina	12.30 – 13.15
7. hodina	13.45 – 14.30
2. Popoludňajšia krúžková činnosť začína najskôr o 14.00.
3. Na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
4. V prípade, ak si opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.
5. Ak si žiak na vyučovaciu hodinu telesnej a športovej výchovy opakovane bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku, resp. na mieste určenom vyučujúcim. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa povstaním.
7. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
8. Ak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
9. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže opustiť, len ak je písomne ospravedlnený svojím zákonným zástupcom a so súhlasom učiteľa.
10. Ak sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
11. Pri vstupe dospelé osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdraví žiaci povstaním. Na predmetoch informatika, technika, pracovné vyučovanie, výtvarná výchova, telesná a športová výchova a pri práci s počítačom zdraví podľa pokynu vyučujúceho.
12. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, techniky, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho, s ktorými bol oboznámený podľa prevádzkových poriadkov priestorov určených na ich vyučovanie a schválených riaditeľom školy.
13. Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v školských taškách. Žiak nesmie používať mobilný telefón ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať telefón vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ žiakovi mobil vráti. Nedovolené používanie mobilu na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi v EduPage. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcu. Žiak nesmie používať mobil ani pri stravovaní sa v školskej jedálni. Žiak nesmie v škole nabíjať mobil

ani iné elektronické zariadenia. Za opakované porušovanie tohto zákazu môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.

14. Počas svojho pobytu v škole nesmie používať na telefonovanie ani smart hodinky.
15. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho ospravedlnia v EduPage. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
16. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, WC a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach, ani po iných plochách. Žiakovi, ktorý pokreslí nábytok alebo školské zariadenie, môže triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania a žiak musí dať pokreslené plochy a predmety do pôvodného stavu.
17. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, a je dôvodné podozrenie, že spolužiaci ho zamlčujú, škodu nahradí celý kolektív triedy.
18. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

## **VI. Správanie žiaka počas prestávok**

1. Organizácia prestávok sa uskutočňuje nasledovne:

po 1. vyučovacej hodine	8.35 – 8.45
po 2. vyučovacej hodine	9.30 – 9.45
po 3. vyučovacej hodine	10.30 – 10.40
po 4. vyučovacej hodine	11.25 – 11.35
po 5. vyučovacej hodine	12.20 – 12.30
po 6. vyučovacej hodine	13.15 – 13.45
2. Počas prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a svoju chodbu, nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
3. Mobilný telefón môže použiť cez prestávku len v nutných prípadoch s dovoľením dozor konajúceho učiteľa a tak, aby bol riadne pripravený na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
4. Desiatuje na svojom mieste. Všetky papiere a odpadky z desiatej roztriedi odkladá do určenej nádoby.
5. Cez prestávky chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, psychológa, sociálneho pedagóga alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
6. Žiaci majú cez prestávky zakázané manipulovať s veľkými oknami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopať v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci, uzamknú triedu a disciplinovane na vyučujúceho.
8. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa počas prestávky presunú do šatne, kde sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po skončení hodiny, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried. V šatniach sa žiaci navzájom správajú korektne.

9. Žiakom je zakázané opustiť školský areál.
10. Pokiaľ je na chodbe školy zriadená relaxačná zóna, je možné ju využívať podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa.
11. Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči spolužiakom, slušne.
12. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať ich, krahnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.
13. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

## **VII. Odchod žiaka zo školy**

1. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.
2. Pred odchodom z učebne zanecháva svoje miesto upratané podľa pokynov učiteľa.
3. Po ukončení vyučovania upraxe predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie do šatne. Rešpektuje dozor konajúceho učiteľa v šatniach, bezdôvodne sa v šatniach nezdržiava, po prezutí a oblečení opúšťa budovu školy hlavným vchodom.
4. Obedujúci žiak sa s ID čipom presunie disciplinovane v sprievode vyučujúceho do jedálne.
5. Pri opúšťaní budovy školy je žiak povinný odhlásiť sa ID čipom.
6. Zdržiavať sa pred hlavným vchodom do školskej budovy nie je dovolené.
7. V triede si žiak po ukončení vyučovania nesmie ponechať svoje prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné osobné veci. Ak si tu svoje osobné veci ponecháva, je to len na jeho vlastnú zodpovednosť a s vedomím triedneho učiteľa.
8. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami s písomným súhlasom rodiča v EduPage.

## **VIII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka a žiaka pri stravovaní v školskej jedálni**

1. Na stravovanie prihlasuje žiaka jeho zákonný zástupca. Prihlasovanie žiaka sa realizuje formou prihlášok.
2. Zo stravy žiaka odhlasuje jeho zákonný zástupca vopred do 13.45 predchádzajúceho dňa, keď sa systém stravovania zablokuje.
3. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni a disciplinovane v sprievode vyučujúceho sa presunie do školskej jedálne.
4. V jedálni sa žiak správa podľa usmernení dozor konajúceho učiteľa. Nepredbieha spolužiakov a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Na odber stravy sa prihlási ID čipom na čítačom zariadení, ktoré je na výdajnom pulte v školskej jedálni. Ak žiak z nejakého dôvodu nemá ID čip, slušne to oznámi vedúcej školskej jedálne.
5. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedáľenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa v šatni oblečú a odchádzajú zo školskej budovy.
6. Ak má žiak podozrenie, že jeho obedová porcia nezodpovedá jedálnemu lístku, ohlási to dozor konajúcejmu učiteľovi, ktorý požiadá o preváženie porcie vedúcu školskej jedálne.
7. Žiak bude zo školského stravovania vyradený, ak jeho zákonný zástupca neuhradí poplatok za stravu do 25. predchádzajúceho mesiaca.

## **IX. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania**

1. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Na mimoškolské akcie sa prezúva do hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakovi nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Akcie sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

## **X. Dochádzka a odchod dieťaťa zo školského klubu detí**

1. Do školského klubu detí dochádza dieťa, ktoré písomne prihlásil jeho zákonný zástupca. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Žiaka prvého až štvrtého ročníka, prípadne žiaka druhého stupňa, prihlasuje do klubu jeho zákonný zástupca na nasledujúci školský rok v júni. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prihlásiť dieťa aj na prechodné obdobie alebo na nepravidelnú dochádzku.
2. Klub je v prevádzke v čase školského vyučovania od 6.35 do 17.00. Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube sa uskutočňuje v ranných hodinách od 6.35 do 7.50 a v popoludňajších hodinách po poslednej vyučovacej hodine žiaka do 17.00.
3. Na rannú dochádzku prichádza žiak najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Pri príchode do školy sa žiak prihlási ID čipom a o 7.25 organizovane presunie podľa pokynov rannej služby do svojej triedy.
4. Prechod detí do oddelení klubu zabezpečujú vychovávateľky a učiteľky podľa rozvrhu týždennej činnosti a rozpisu doprovodu do ŠKD. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v oddelení. Vychovávateľka uvoľní dieťa z klubu len na základe písomného oznámenia rodiča.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu a ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, zvýši sa počet zodpovedných vychovávateľiek alebo sa zníži počet zúčastnených detí, aby bola zaručená ich bezpečnosť.
6. V prípade dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v školskom klube detí, spôsobenej objektívnymi príčinami, môže zákonný zástupca dieťa na prechodné obdobie zo školského klubu odhlásiť.
7. Dieťa môže odísť z klubu na základe oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa uvedeného v prihláške do klubu. Z klubu dieťa vyberá osoba označená v prihláške po predložení kartičky s menom dieťaťa. Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD aj na telefonický podnet rodiča, ak je to uvedené na zápisnom lístku. Iný čas odchodu dieťaťa z klubu musí byť oznámený písomne vychovávateľke. Za odchod z ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky mimo školy bez doprovodu právne zodpovedá zákonný zástupca.
8. Zo školského klubu detí odhlasuje zákonný zástupca dieťa písomnou odhláškou. Pred odhlásením musí mať vyrovnané všetky príspevky.

## **XI. Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD**

1. V zmysle § 114 ods.6 a ods.7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol stanovený povinný príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD. Výška mesačného

príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je určená zriaďovateľom školy (VZN č. 124/2019 zo dňa 04.07.2019 s účinnosťou od 01.09.2019), a to 12 € mesačne.

2. Príspevok sa uhrádza vopred **do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, sumou 12 € naraz.** Príspevok je možné uhradiť aj jednou platbou naraz na viac mesiacov.
3. Príspevok sa uhrádza platbou na príjmový účet školy vedený v Slovenskej sporiteľni, Rimavská Sobota číslo účtu: 0381159794/0900, IBAN SK68 0900 0000 0003 8115 9794  
\* poštovou poukážkou alebo  
\* cez internet – internetbanking  
Pri každom spôsobe platbe musí byť uvedené **meno a priezvisko žiaka, mesiac za ktorý sa príspevok uhrádza a variabilný symbol.**
4. Pri nepravideľnej dochádzke žiaka do školského klubu a taktiež v prípade ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v ŠKD pre chorobu a pod. sa výška príspevku nekráti.
5. Zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, sa v zmysle VZN mesta Rim. Sobota č. 108/2012, uznesením č. 76/2013, **poplatok znižuje o 50%, ak o to písomne požiadá** a predloží doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi, t. j. 6 € mesačne.
6. Žiadosť spolu s dokladom o poberaní dávky a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi predloží zákonný zástupca riaditeľovi školy.
7. O znížení príspevku rozhoduje zriaďovateľ školy – Mesto Rimavská Sobota, ktorý vydá zákonnému zástupcovi písomné rozhodnutie (§114 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z.), a platí od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, kedy bolo potvrdenie doručené na riaditeľstvo ZŠ.

## **XII. Pochvaly a iné ocenenia**

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a za vzorné plnenie žiackych povinností. Návrhy na udelenie pochvál a iných ocenení sa prerokujú v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľka školy pred kolektívom žiakov školy. Pochvalu môže žiakovi udeliť aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca inej právnickej osoby.
2. Žiakovi môže byť udelená:
  - a) pochvala od triedneho učiteľa,
  - b) pochvala od riaditeľky školy.
3. Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom alebo knižnou odmenou od rodičovského združenia. Žiak s výnimočnými výchovno-vzdelávacími výsledkami môže byť uvedený do Galérie, ktorú škola zriadila pre svojich najlepších žiakov.
4. Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia alebo za záslužný čin môže byť navrhnutý na ocenenie v rámci obce alebo mesta.
5. Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod., ho môže riaditeľ navrhnúť na ocenenie napr. predsedovi samosprávneho kraja.
6. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

## **XIII. Opatrenia vo výchove**

1. Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania. Za jedno

previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
  - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - c) pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Za závažné previnenie sa považuje najmä hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie voči žiakom, zamestnancom školy, fyzické alebo psychické násilie, krádež, donášanie a prechovávanie drog a iných návykových látok, zbraní, zápaliek, zapaľovačov a iných vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, úmyselné ničenie školského majetku a majetku iných osôb pri akciách organizovaných školou, zneužívanie informačných technológií a osobných údajov žiakov a zamestnancov školy, prejavy rasizmu a extrémizmu.
  3. Návrhy pokarhaní sa prerokávajú v pedagogickej rade. Pokarhanie udeľuje žiakovi triedny učiteľ pred triedou. Zákonného zástupcu o tom informuje oznámením v EduPage. Riaditeľ udeľuje žiakovi pokarhanie preukázateľným spôsobom.
  4. Ak žiak svojím spávaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vyučovania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
    - a) zákonného zástupcu,
    - b) zdravotnú pomoc,
    - c) Policajný zbor.

#### **Čl. 4**

### ***Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím***

#### **I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
6. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec, ktorému bol úraz alebo ochorenie nahlásené. Žiak ide na lekárske ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.

7. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
8. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
  - ranný, pri šatniach, od 6.45,
  - chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7.25 a cez prestávky,
  - pri šatniach hneď po skončení vyučovania po štvrtej, piatej a šiestej vyučovacej hodine,
  - počas vydávania obedov v školskej jedálni.V školskom klube detí sú zabezpečené tieto dozory:
  - ranná služba v šatniach od 6.35 do 7.50.
10. Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
11. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri akciách v zahraničí pripadá na neho najviac 15 žiakov.
12. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
13. Pri lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15, resp. 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
14. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri Cvičeníach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach.
15. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, na exkurzii, na školskom výlete a v škole v prírode.
16. Lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
17. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
18. Na akciách organizovaných školou mimo školy sa môže žiak zúčastniť iba s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
19. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

## **II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.



2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu, sociálneho pedagóga alebo školského psychológa.
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať.
4. ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

### **Článok 5** **Oboznamovanie a platnosť**

1. Školský poriadok Základnej školy Pavla Dobšinského je zverejnený na webovom sídle školy [www.zspdotsinskeho.eu.sk](http://www.zspdotsinskeho.eu.sk).
2. So Školským poriadkom Základnej školy Pavla Dobšinského sú oboznámení žiaci pri príchode do školy na začiatku každého školského roka, noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy.
3. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom Základnej školy Pavla Dobšinského, oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho aktívu rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.
4. Tento školský poriadok Základnej školy Pavla Dobšinského, P. Dobšinského 1744/2, Rimavská Sobota nadobúda účinnosť od 01.02.2022.

V Rimavskej Sobote 27.01.2022

Ing. Erika Demková

riaditeľka školy